Приложение №2

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда

№	Наименование этапа	Содержание деятельности ипримерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	**Подготовка условий для реализации системы наставничества**	**Подготовка и принятие локальныхнормативных правовых актов образовательной организации:** - информирование педагогическогосообщества МОУ СШ № 83 о реализации программы наставничества; - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников МОУ СШ № 83»; - Положение о системе наставничества педагогических работников вМОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда; - дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей,связанных с наставническойдеятельностью; - разработка и утверждение программы наставничества; -создание и наполнение раздела «Наставничество» на официальном сайте школы.	до 30.04 2022г.	Директор школы Зам. директора по УВР, Администраторы сайта

Добрынина Алевтина Викторовна

Подписано цифровой подписью: Добрынина Алевтина Викторовна
Дата: 2022.04.27 11:47:45 +04'00'

2.	**Формирование баз наставников и наставляемых**	- проведение анкетирования на выявлениепотребностей, желаний и запросов; - формирование групп наставляемых инаставников (по результатам анкетирования); - формирование потенциальныхнаставнических пар; - проведение индивидуального собеседования с каждым наставником и наставляемым; - окончательное формирование наставнических пар (по результатамсобеседования).	ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Администрация Педагог-психолог
3.	**Отбор и обучение**	- анализ банка наставников и выбор подходящих для программы наставничества педагога/группы педагогов. - обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников .	ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	куратор
4.	**Организация и осуществление работы наставнических пар/групп**	-формирование наставнических пар/групп; -организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых; -организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников в общеобразовательной организации (рабочие встречи, семинары, совещания по вопросам реализации программы наставничества); -проведение методических мероприятийпо обмену опытом в рамках наставнической деятельности;	в течение учебного года	Педагоги - наставники

5.	**Завершение программы наставничества**	- организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов; - сбор первичной информации, обобщение результатов анкетирования, составление аналитического отчета реализации и эффективности программы наставничества (на уровне школы); - мониторинг показателей эффективности внедрения программы наставничества в школе; - проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; - пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	ежегодно апрель-май	Администрация Педагог-психолог Наставники
6.	**Информационная поддержка системы наставничества**	-внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых; - освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации и социальных сетях.	в течение учебного года	Администратор сайта

Директор МОУ СШ № 83 Добрынина А.В.